



1. Ihren LectureTube Setup-Termin ausmachen

Wenn Sie eine Lehrveranstaltung in einem der LectureTube-Hörsäle (*Siehe <http://teachingsupport.tuwien.ac.at/lecturetube/>*) aufzeichnen wollen, bitten wir Sie, uns bezüglich eines initialen **Setup-Termins** unter support@lecturetube.tuwien.ac.at zu kontaktieren.



2. Ihr LectureTube Setup

Im Rahmen des Setup-Termins besprechen Sie **gemeinsam** mit einem/einer **Mitarbeiter/in des Teaching Support Centers** den Ablauf, das Setting sowie alle Einzelheiten zur Lehrveranstaltungsaufzeichnung. Des Weiteren tragen Sie gemeinsam die Aufzeichnungstermine in den **LectureTube-Kalender** ein.



... *Optional:*

Bei Bedarf können Sie den **Termin in einem LectureTube-Hörsaal** buchen, wo der/die Mitarbeiter/in des Teaching Support Centers Ihnen **gleich vorführt, wie man im Hörsaal arbeitet** (wie etwa die Bedienung der Audio- bzw. Videoanlage sowie die der Dokumentenkamera).



3. Zukünftige LectureTube Aufzeichnungstermine eintragen

Senden Sie die **gewünschten Aufzeichnungstermine** an support@lecturetube.tuwien.ac.at. Wir tragen für Sie die gewünschten Termine im internen Lecturetube Kalender ein.



4. Vor-Ort Support bei der 1. LectureTube Aufzeichnung

Um für Sie den **Einstieg so sicher und bequem wie möglich** zu gestalten, wird ein/e Kollege/in des Teaching Support Centers beim ersten Aufzeichnungstermin vor Ort im Hörsaal sein.



5. LectureTube Aufzeichnung in TUWEL einbinden

- Öffnen Sie die **Matterhorn-Mediengalerie** durch die nachfolgende URL: <http://mh-engage.ltcc.tuwien.ac.at/engage/ui/index.html>
- Navigieren Sie zu **Ihrer Aufzeichnung** und öffnen Sie diese ...
- Klicken Sie rechts oben auf „**Share**“ und anschließend auf „**Embed**“ ...
- Wählen Sie eine **Darstellungsgröße** (z.B.: 620x525), prüfen Sie bei „**iframe src**“ die Verbindung ob **https (!)** und **kopieren** Sie den generierten **Code** ...
- Klicken Sie in Ihrem TUWEL Kurs auf „**Bearbeiten einschalten**“. Klicken Sie auf „**+ Material oder Aktivität anlegen**“ und wählen Sie das Arbeitsmaterial „**Textseite**“ aus ...
- Klicken Sie im **Abschnitt „Inhalt“**, zunächst auf das Icon „**Toolbar umschalten**“ und aktivieren Sie den **HTML Modus**. Fügen Sie danach den kopierten Code ein. Speichern Sie abschließend das Arbeitsmaterial.

